

WIR STELLEN EIN

Veranstaltungsbetreuung (m/w/d) – Ihre Bühne für unvergessliche Events!

Sie lieben es, Veranstaltungen zum Erfolg zu führen und Gäste glücklich zu machen? Dann sind Sie im Hotel Fulda Mitte genau richtig! Wir suchen eine **kommunikative und organisationsstarke Persönlichkeit (m/w/d) für unsere Veranstaltungsbetreuung**, die mit Herz und Verstand Events plant, koordiniert und betreut.

Das erwartet Sie:

Unsere **Veranstaltungsabteilung** ist das Herzstück unseres Hauses. Ihre Aufgabe ist es, **Tagungen, Meetings und Events vor Ort professionell zu begleiten** und dafür zu sorgen, dass alles reibungslos läuft. **Kein Verkauf, sondern echte Veranstaltungsbetreuung** – das bedeutet:

- **Enge Betreuung unserer Veranstaltungsgäste** vor, während und nach dem Event
- **Koordination der Abläufe** mit Service, Küche & Technik
- **Sicherstellen eines perfekten Tagungserlebnisses** – von der Begrüßung bis zum Abschluss
- **Technische Unterstützung** bei Tagungstechnik und Raumsetup
- **Lösung von Herausforderungen** – Sie sind der erste Ansprechpartner für unsere Gäste
- **Enge Zusammenarbeit mit der Abteilung Veranstaltungsverkauf** – Sie setzen die geplanten Events vor Ort professionell um und sorgen für einen reibungslosen Ablauf

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im **Hotel- oder Veranstaltungsbereich**
- **Erfahrung in der Veranstaltungsbetreuung oder im Bankettbereich**
- **Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick**
- Freude am direkten Gästekontakt und der Zusammenarbeit im Team
- Belastbarkeit & lösungsorientiertes Handeln – auch wenn es mal hektisch wird

WIR STELLEN EIN

Darauf können Sie sich freuen:

- Ein motiviertes Team & familiäres Arbeitsklima
- Kostenlose Mitarbeiterverpflegung aus unserer Hotelküche
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten & Weiterbildung

Klingt das nach Ihrem neuen Job? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Nicole Lingner

☎ Telefon: +49 (0) 661/ 8330-906

✉ E-Mail: nicole.lingner@hotel-fulda-mitte.de